

Technicien ou technicienne en service de garde

Banque de candidatures

Semaine de travail

À déterminer

Statut d'emploi

Temporaire

Taux horaire

19,57 \$ à 29,07 \$ (selon l'expérience et la scolarité)

Horaire de travail.

Lundi au vendredi

Avantages

- Régime de retraite
- Assurances collectives
- Vacances annuelles

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance ou d'un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Détenir un cours de secourisme général d'une durée de 8 heures.
- Bonne connaissance de la suite Office

Profil recherché

- Sens de l'organisation
- Aptitudes pour la supervision et la coordination d'équipe de travail de même que de bonnes aptitudes de communication

Faire votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : emplois@csgdesommets.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La commission scolaire se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des candidats. Des tests psychométriques de type habiletés cognitives, de compétences techniques, notamment au niveau du logiciel Excel seront administrés.

Principales responsabilités

- Concevoir le programme d'activités du service de garde et en assurer le suivi;
- Veille au bien-être général des élèves tout en assurant leur santé et sécurité;
- Avec la direction, élabore les règles de fonctionnement du service de garde;
- Contrôle et procède à l'inscription des élèves;
- Contrôle les rapports d'assiduité des élèves, effectue de la saisie de données dans le logiciel Avant-Garde et produit divers rapports et statistiques;
- Assure les communications du service de garde avec la direction de l'école, les parents et tous les autres intervenants;
- Assiste la direction dans l'établissement des prévisions budgétaires;
- Effectue la facturation, la perception et le recouvrement des sommes dues;
- Tient le registre d'assiduité du personnel et fait le traitement des absences dans le système de paie;
- Prépare et anime les réunions d'équipe du service de garde;
- Avec la direction, participe à l'établissement des besoins de personnel en fonction des inscriptions des élèves et détermine les horaires de travail;
- Effectue toute autre tâche connexe.

Pour la liste complète des attributions caractéristiques, consultez le : <https://bit.ly/2F9bZcg>

LA COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS (CSS) EN BREF

La CSS offre des services éducatifs à près de 9 250 élèves, jeunes et adultes, répartis dans un réseau de 35 établissements situés sur le territoire des MRC de Memphrémagog, des Sources et du Val-Saint-François.

NOS VALEURS

Accomplissement
Bienveillance
Coopération
Excellence

Service des ressources humaines
449, rue Percy, Magog (Québec) J1X 1B5

La commission scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités ethniques ou visibles et des autochtones sont encouragées. Nous offrons aussi des mesures d'adaptation aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.